

WEWNĘTRZNY REGULAMIN PORZĄDKOWY KAMPUSU SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE

I. Regulamin określa zasady przebywania na terenie Kampusu SGGW pracowników, doktorantów i studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie oraz pozostałych osób, przebywających na terenie Kampusu SGGW.

II. Mianem Kampusu SGGW określany jest teren Uczelni na którym dominującą działalnością jest działalność podstawowa wynikająca z ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i określona w Statucie SGGW wraz z obiektami budowlanymi.

III. Kampus Uczelni jest terenem **ogólnodostępnym w godz. od 6:00 do 22:00**. W pozostałym przedziale czasowym na terenie Kampusu mogą przebywać tylko osoby do tego uprawnione, tj.:

- 1) pracownicy Uczelni (a także osoby im towarzyszące) oraz osoby wykonujące prace zlecone na rzecz Uczelni posiadające indywidualne zezwolenia;
- 2) studenci i doktoranci SGGW oraz osoby im towarzyszące;
- 3) mieszkańcy domów studenckich, Domu Asystenckiego i Pokoi Gościennych Ikar;
- 4) osoby korzystające z obiektów usługowych na terenie Kampusu do czasu ich zamknięcia.

IV. Każdy kto przebywa na terenie Kampusu SGGW **zobowiązany jest do:**

- 1) przestrzegania ogólnie przyjętych norm postępowania w zakresie relacji międzyludzkich;
- 2) przestrzegania zasad poszanowania mienia wspólnego Uczelni, poszanowania zieleni, a zwłaszcza niezaśmiecania Kampusu;
- 3) właściwego korzystania z urządzeń, instalacji oraz wyposażenia budynków z uwzględnieniem ich przeznaczenia;
- 4) właściwego korzystania z dróg transportu samochodowego, parkingów dla samochodów oraz chodników dla pieszych;
- 5) zachowania zwykłych i nakazanych środków ostrożności przy trzymaniu psów oraz przy trzymaniu innych zwierząt.

V. Na terenie Kampusu **zabrania się:**

- 1) zakłócania porządku publicznego, agresywnego, napastliwego i nieobyczajnego zachowania oraz niszczenia mienia Uczelni;
- 2) spożywania alkoholu (nie dotyczy lokali konsumpcyjnych znajdujących się na terenie Kampusu SGGW oraz wydarzeń okazjonalnych lub cyklicznych organizowanych na terenie Kampusu SGGW, pod warunkiem wyrażenia przez Władze Uczelni zgody na spożywanie alkoholu podczas takiego wydarzenia), przebywania w stanie nietrzeźwym oraz pod wpływem innych środków odurzających;
- 3) wnoszenia i posiadania broni (z wyłączeniem osób pełniących służbę ochrony) i innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa, w szczególności: materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, środków odurzających lub psychotropowych;
- 4) organizowania ognisk;
- 5) grillowania poza miejscami do tego wyznaczonymi;
- 6) wyprowadzania psów bez smyczy i kagańców oraz pozostawiania ich bez opieki;

7) parkowania pojazdów poza wyznaczonymi miejscami;

8) prowadzenia handlu obwoźnego i akwizycji bez zgody Władz Uczelni.

VI. W przypadku stwierdzenia sytuacji łamania postanowień niniejszego regulaminu.

a w szczególności zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia należy bezzwłocznie powiadomić Patrol Straży Akademickiej - telefon alarmowy nr /22/59 33900 lub 697 901 012.

VII. Osoby odpowiedzialne za sprawowanie nadzoru na terenie Kampusu SGGW.

a szczególnie pracownicy **Straży Akademickiej** oraz monitoringu obiektów są uprawnione i zobowiązane do:

- 1) ograniczania wstępu na teren Kampusu osobom nieupoważnionym, a w przypadku ujawnienia naruszeń postanowień Regulaminu żądania opuszczenia terenu Kampusu;
- 2) zwracania szczególnej uwagi na osoby, które swoim zachowaniem budzą uzasadnione podejrzenia zakłócenia porządku publicznego i reagowania w sytuacjach zagrożenia;
- 3) współdziałania, zgodnie z Prawem o Szkolnictwie Wyższym i Statutem Uczelni, w zakresie bezpieczeństwa z właściwymi terenowo jednostkami Policji, Straży Miejskiej, a w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia wezwania grup interwencyjnych czy innych służb miejskich lub ratunkowych (Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe);
- 4) kontrolowania uprawnień do przebywania na terenie Kampusu SGGW.

Odpowiedzialnym za pracę Straży Akademickiej jest

Kierownik mgr Tomasz Witkowski - /tel. (22) 5931401; 604 605 907/.

Odpowiedzialnym za koordynowanie działań w sytuacjach zagrożeń jest

Zastępca Kanclerza Dyrektor Ekonomiczny: mgr Wojciech Motelski - /tel. (22) 5933800: 697 900 892/.