

Regulamin domu studenckiego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

§ 1 Wstęp

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- a) Uczelnia, SGGW – Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
- b) studia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez SGGW;
- c) student – osoba kształcąca się na studiach w SGGW;
- d) kandydat na studia – osoba uczestnicząca w procesie rekrutacji na studia w SGGW, który może zakończyć się wpisem na listę studentów;
- e) mieszkaniec – osoba zakwaterowana w domu studenckim SGGW;
- f) ADiSS – Administracja Domów i Stołówek Studenckich SGGW;
- g) ZDS – Zespół Domów Studenckich;
- h) HMS – system informatyczny, w którym odnotowane są i przechowane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów;
- i) Wirtualny Dziekanat, eHMS – interfejs systemu HMS użytkowany przez studentów;
- j) aktywny status studencki – status studencki uprawniający do przedłużenia elektronicznej legitymacji studenckiej;
- k) regulamin – Regulamin domu studenckiego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Domy studenckie (akademiki) są integralną częścią Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie i miejscem czasowego zamieszkania studentów.
2. Mieszkańcy domów studenckich zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz wszystkich zarządzeń i postanowień Władz Uczelni, jak również do współdziałania z Administracją Domów i Stołówek Studenckich.
3. Przy zakwaterowaniu mieszkaniec jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i podpisać deklarację o jego przestrzeganiu.
4. Społeczność mieszkańców domu studenckiego reprezentuje Rada Mieszkańców, zaś jej Przewodniczący reprezentuje mieszkańców i Radę na zewnątrz.
5. W domach studenckich SGGW mogą funkcjonować pokoje gościnne przeznaczone przede wszystkim do krótkookresowych zakwaterowań studentów studiów niestacjonarnych przyjeżdżających na zjazdy, gości mieszkańców akademików i innych osób.

§ 3 Zakwaterowanie w domu studenckim

1. Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich studentom i kandydatom na studia określa Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór podania o przyznanie miejsca określa Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. W ZDS Nr 6 zlokalizowanym na terenie Leśnego Zakładu Doświadczanego w Rogowie Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie studenci kwaterowani są na czas odbywanych na tym terenie zajęć dydaktycznych, w tym w szczególności ćwiczeń terenowych i praktyk studenckich, związanych z realizacją programu kształcenia określonego dla danego kierunku studiów prowadzonego na SGGW, po zgłoszeniu się studenta. Koszt zakwaterowania obciąża bezpośrednio i w całości studenta.
3. W trakcie roku akademickiego, w przypadku, gdy w akademikach są dostępne wolne miejsca, niewykorzystane przez studentów, oraz w wakacje, w domach studenckich mogą być kwaterowane inne osoby niż studenci. Wzór podania o przyznanie miejsca na okres wakacji określa Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Zakwaterowanie w akademiku na dany rok akademicki studentów i kandydatów na studia, którym przyznano miejsca w domu studenckim SGGW na ten rok akademicki odbywa się na przełomie września i października, w terminach wybranych przez studentów w procesie obowiązkowych rezerwacji terminu i miejsca zakwaterowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Szczegóły organizacyjne procedury rezerwacji, w tym z wykorzystaniem systemu eHMS (Wirtualny Dziekanat) określa Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, z zastrzeżeniem ust. 2.
6. Mieszkaniec przy zakwaterowaniu otrzymuje: imienną kartę mieszkańca, pościel, lampkę nocną oraz wspólne dla wszystkich mieszkańców pokoju: klucz do pokoju/segmentu, firanki, zasłony i sprzęt stanowiący wyposażenie pokoju. Ze względu na krótkotrwały charakter zakwaterowań w ZDS Nr 6 mieszkańcom nie są wydawane imienne karty mieszkańca.
7. Mieszkaniec przy zakwaterowaniu zobowiązany jest sprawdzić wyposażenie pokoju/segmentu i podpisać „Protokół wyposażenia pokoju/segmentu”, będący rewersem potwierdzającym przejęcie wyposażenia do użytkowania.
8. W przypadku konieczności optymalizacji wykorzystania miejsc, mieszkaniec (zwłaszcza z pokoju częściowo niewykorzystanego) może zostać przeniesiony do innego pokoju, na podstawie pisemnej decyzji Kierownika ADiSS lub zastępcy Kierownika ADiSS, z wyjątkiem ZDS Nr 6, w którym decyzję może wydać także Kierownik ZDS Nr 6, zawierającej uzasadnienie przeniesienia. Mieszkaniec ma obowiązek przenieść się do wskazanego pokoju w terminie 3 dni od zawiadomienia o konieczności przeniesienia.
9. W związku z formalno-prawną i materialną odpowiedzialnością pracowników ADiSS za mienie Uczelni, pracownicy Administracji Domów i Stołówek Studenckich (a w trakcie inwentaryzacji i spisów inwentarzowych także pracownicy Działu Ewidencji Majątku Kwestury SGGW) mają prawo, po uprzednim poinformowaniu mieszkańców, dokonywania przeglądów i kontroli stanu segmentów i pokoi mieszkalnych, także pod nieobecność mieszkańców.

§ 4

Uprawnienia mieszkańca

1. Mieszkaniec ma prawo do korzystania ze wszystkich urządzeń i pomieszczeń domu studenckiego przeznaczonych do ogólnego użytku, zgodnie z przeznaczeniem tych pomieszczeń.
2. Mieszkaniec ma prawo do organizowania imprez okolicznościowych w miejscach do tego przeznaczonych (sala spotkań), po uzyskaniu zgody Kierownika ZDS. Korzystanie przez mieszkańców z sali spotkań jest bezpłatne i odbywa się zgodnie z odrębnymi regulacjami porządkowymi, w tym ustalonymi przez Radę Mieszkańców. W przypadku domu studenckiego, w którym nie ma sali spotkań mieszkaniec może zorganizować imprezę w segmencie, po uzyskaniu zgody wszystkich mieszkańców segmentu i Kierownika ZDS.
3. Mieszkaniec ma prawo do korzystania z depozytu i pomieszczeń rekreacji sportowej znajdujących się w domu studenckim, na zasadach ustalonych przez Radę Mieszkańców w postaci pisemnego ogłoszenia. Mieszkaniec ma prawo do korzystania z przechowalni rowerów (w miarę dostępnej

przestrzeni w przechowalni), przy czym każdemu mieszkańcowi przysługuje prawo przechowywania najwyżej jednego roweru. Rzeczy w depozytach i pozostawione rowery, w przypadku nieodebrania ich w terminie wskazanym w wezwaniu, pod rygorem uznania rzeczy za porzucone, uznaje się za porzucone w rozumieniu kodeksu cywilnego. Rzeczy porzucone przechodzą na własność SGGW.

4. Mieszkaniec ma prawo ubiegać się o zmianę przyznanego miejsca w pokoju, na miejsce w innym pokoju danego Zespołu Domów Studenckich. Zgodę na przeniesienie wydaje pisemnie Kierownik ADiSS lub zastępca Kierownika ADiSS, z wyjątkiem ZDS Nr 6, w którym zgodę może wydać także Kierownik ZDS Nr 6.
5. Mieszkaniec ma prawo, na przełomie okresów rozliczeniowych (miesięcznych) ubiegać się o zmianę przyznanego miejsca w danym Zespole Domów Studenckich, na miejsce w pokoju innego Zespołu Domów Studenckich. Zgodę na przeniesienie wydaje pisemnie Kierownik ADiSS lub zastępca Kierownika ADiSS.
6. Mieszkaniec może wnioskować o zmianę w wyposażeniu pokoju (np. wstawienie własnych mebli). Jakiegokolwiek zmiany w wyposażeniu pokoju są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Kierownika ZDS i wymagają zmiany „Protokołu wyposażenia pokoju/segmentu”. Przed wykwaterowaniem mieszkaniec ma obowiązek przywrócić wyposażenie do stanu przed zmianami lub innego, wyznaczonego przez Kierownika ZDS.
7. Mieszkaniec ma prawo do palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych tylko i wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych (palarniach). Palenie w jakimkolwiek innym miejscu domu studenckiego, w szczególności w pokoju mieszkalnym lub kuchni ogólnoużytkowej może być podstawą pozbawienia miejsca w domu studenckim.
8. Mieszkaniec ma prawo przyjmować w swoim pokoju gości. Odwiedziny mogą odbywać się w godz. 8 – 22 i wyłącznie za zgodą współmieszkańców danego pokoju, a w przypadku, gdy osobą odwiedzającą jest student SGGW w godz. 7³⁰ – 22. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest przy wejściu do danego domu studenckiego, okazać pracownikowi recepcji dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość, celem dokonania wpisu do Rejestru Gości prowadzonego w każdym domu studenckim. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest poczekać przy recepcji na odnotowanie jego wizyty przez pracownika recepcji w Rejestrze Gości. Istnieje możliwość pozostawienia w recepcji dokumentu potwierdzającego tożsamość, ale innego niż dowód osobisty i paszport, za zgodą właściciela dokumentu, w celu dokonania wpisu w Rejestrze Gości – wówczas nie ma potrzeby oczekiwania przy recepcji. Odmowa okazania lub pozostawienia dokumentu potwierdzającego tożsamość wyklucza możliwość wejścia do domu studenckiego.
9. Za zachowanie gościa odpowiedzialność ponosi odwiedzany mieszkaniec, co nie wyklucza i nie ogranicza odpowiedzialności gościa wynikającej z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Goście odwiedzający mogą skorzystać odpłatnie z noclegu w pokojach gościnnych po uprzedniej rezerwacji w biurze ADiSS.
11. W wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość odwiedzin po godz. 22 z pobytem do rana w pokoju mieszkańca, pod następującymi warunkami:
 - a. brak możliwości noclegu w pokojach gościnnych (brak wolnych miejsc),
 - b. uzyskanie pisemnej zgody współmieszkańców pokoju,
 - c. uzyskanie uprzedniej zgody Kierownika ZDS lub – po godzinach pracy administracji – pracownika recepcji,
 - d. uiszczenie z góry opłaty za nocleg u Kierownika ZDS lub w recepcji akademika.
12. Ustala się następujące zasady porządkowe, regulujące odwiedziny z noclegami w pokoju mieszkańca:
 - a. możliwy jest nocleg tylko jednego gościa w pokoju (z wyjątkiem osób niepełnoletnich przebywających z rodzicami lub prawnymi opiekunami), niezależnie od liczby miejsc w pokoju,

- b. noclegi możliwe są maksymalnie przez 3 noce z rzędu, przy czym każdorazowo muszą być spełnione przez gościa warunki określone w ust. 11,
 - c. dopuszcza się maksymalnie 6 noclegów jednego gościa w miesiącu,
 - d. w wyjątkowych, dokładnie udokumentowanych i uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie indywidualnej zgody na inne liczby noclegów.
13. W godzinach pracy zgodę na nocleg gościa wydaje Kierownik ZDS lub osoba go zastępująca, zaś po godzinach pracy biur ZDS zgodę można uzyskać u pracownika recepcji, po wykazaniu, że uzyskanie zgody w godzinach pracy Kierownika ZDS lub jego zastępcy było niemożliwe.
14. W przypadku stwierdzenia przez pracownika ZDS, po regulaminowych godzinach odwiedzin, pobytu w pokoju gościa nieposiadającego zgody na odwiedziny z noclegiem może zostać on obciążony opłatą za pobyt w wysokości podwójnej stawki za odwiedziny z noclegiem.

§ 5

Obowiązki mieszkańca

1. Mieszkaniec domu studenckiego SGGW jest zobowiązany do przestrzegania ogólnie obowiązujących norm współżycia społecznego oraz do podporządkowania się zarządzeniom, decyzjom i postanowieniom Władz Uczelni, pracowników ADiSS i Rady Mieszkańców.
2. Mieszkaniec po otrzymaniu miejsca w domu studenckim SGGW ma obowiązek zakwaterowania się w ustalonym terminie. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się zakwaterowanie w innym terminie, po uprzednim uzgodnieniu tego z Kierownikiem ZDS i zobowiązaniu się pisemnie do uregulowania opłaty za zakwaterowanie od momentu pierwotnie ustalonego terminu zakwaterowania, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2. Niedopełnienie opisanych formalności jest traktowane jako rezygnacja z miejsca w domu studenckim SGGW.
3. Mieszkaniec zobowiązany jest utrzymywać czystość i porządek w pokojach i pomieszczeniach współużytkowanych oraz ogólnoużytkowych. Zabronione jest pod rygorem pozbawienia miejsca w domu studenckim SGGW wystawianie śmieci na korytarze, klatki schodowe lub wstawianie do pomieszczeń ogólnoużytkowych (np. kuchnie). Mieszkaniec obowiązany jest segregować śmieci i wyrzucać je do wyznaczonych pojemników w sposób określony ogólnymi przepisami, w szczególności w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454).
4. Mieszkaniec ma obowiązek szanować mienie domu studenckiego SGGW, jego otoczenie oraz przeciwdziałać niewłaściwemu jego używaniu i wykorzystaniu.
5. Mieszkaniec domu studenckiego SGGW jest zobowiązany do okazywania imiennej karty mieszkańca lub legitymacji studenckiej pracownikom recepcji przy wchodzeniu do domu studenckiego oraz – na żądanie – wszystkim pracownikom Administracji Domów i Stołówek Studenckich, z wyjątkiem mieszkańców ZDS Nr 6, którzy zobowiązani są okazać legitymację studencką lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.
6. Opuszczając akademik, mieszkaniec ma obowiązek każdorazowo pozostawiać klucz w recepcji domu studenckiego SGGW. Zabronione jest wynoszenie klucza do pokoju poza teren domu studenckiego SGGW.
7. Mieszkaniec, zobowiązany jest do terminowego uiszczania opłat za zakwaterowanie: do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc, a w przypadku zakwaterowania od połowy miesiąca opłata ma zostać uiszczona do 25 dnia tego miesiąca, z wyjątkiem osób, o których mowa w § 3 ust. 2, którzy zobowiązani są do uiszczenia jednorazowej opłaty za każde zakwaterowanie za cały okres pobytu, jednak nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym wykwaterowanie. W przypadku osób niebędących studentami SGGW, opłata za pierwszy okres rozliczeniowy pobierana jest z góry w momencie zakwaterowania.
8. Mieszkaniec zobowiązany jest do przestrzegania przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz BHP. W szczególności zabrania się:

- a. jakiegokolwiek ingerencji w elementy systemu przeciwpożarowego (zwłaszcza zasłaniania czujek przeciwpożarowych) pod rygorem natychmiastowego pozbawienia miejsca w domu studenckim SGGW,
 - b. używania w pokojach: kuchenek i grzejników elektrycznych oraz innych urządzeń pobierających większą moc prądu niż 2200W; sprzęt RTV prywatny powinien być zarejestrowany zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c. manipulowania przy elektrycznych tablicach rozdzielczych oraz jakichkolwiek skrzynkach, tablicach i drzwiczkach rewizyjnych instalacji: elektrycznej, gazowej, wodno-kanalizacyjnej, telefonicznej, komputerowej i antenowej,
 - d. przerabiania, dorabiania i wymiany zamków i kluczy do pokoi/segmentów oraz innych pomieszczeń w domu studenckim, w tym także tablic i skrzynek instalacyjnych,
 - e. niszczenia ścian, drzwi, wyposażenia w segmentach, pokojach i pomieszczeniach użytku ogólnego,
 - f. wyrzucania śmieci i przedmiotów do urządzeń sanitarnych, kanalizacyjnych, wentylacyjnych i technicznych, które mogą powodować ich wadliwe działanie, uszkodzenie lub pożar urządzenia.
9. Mieszkaniec zobowiązany jest natychmiast zgłosić pracownikowi recepcji wszystkie zauważone usterki. Usterki będą usuwane w kolejności zgłoszeń, w miarę możliwości jak najszybciej, a usterki w pokojach mieszkalnych także pod nieobecność mieszkańców.
 10. O chorobach i wypadkach mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców domu studenckiego SGGW mieszkaniec ma obowiązek zawiadomić ADiSS, a po godz. 16 pracownika recepcji i Radę Mieszkańców.
 11. Mieszkaniec ma obowiązek włączyć się do prac organizowanych na rzecz społeczności mieszkańców, domu studenckiego SGGW, jego otoczenia i Uczelni.
 12. Mieszkaniec posiadający samochód prywatny obowiązany jest do parkowania w miejscach do tego wyznaczonych. W przypadku pozostawienia samochodu w miejscach do tego nieprzeznaczonych, mieszkaniec ponosi konsekwencje dyscyplinarne z pozbawieniem miejsca w domu studenckim SGGW włącznie oraz prawne, uregulowane odrębnymi przepisami.
 13. Mieszkaniec korzystający z Ogólnouczelnianej Sieci Komputerowej ma obowiązek przestrzegania postanowień regulaminu OSK i zarządzeń Centrum Informatycznego SGGW. Za nie przestrzeganie tego regulaminu i przepisów dotyczących komunikacji elektronicznej mieszkaniec ponosi odpowiedzialność przewidzianą w polskim prawie.

§ 6

Odpłatność za zakwaterowanie w domu studenckim

1. Mieszkaniec zakwaterowany w domu studenckim wnosi pełną odpłatność za zajmowane miejsce.
2. Wysokość opłaty wnoszonej przez studenta za miejsce w domu studenckim ustala dla poszczególnych domów studenckich Rektor, w porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządu Studenckiego. Wysokość opłaty wnoszonej przez inne osoby za miejsce w domu studenckim ustala dla poszczególnych domów studenckich Rektor lub Kanclerz w formie pisemnej.
3. Odpłatność, o której mowa w ust. 1 wyliczana jest na podstawie kalkulacji kosztów i przychodów ADiSS, sporządzanej przez Kwesturę SGGW, po zamknięciu każdego roku obrachunkowego.
4. Zmiana wysokości odpłatności miesięcznej i dobowej za miejsce w domu studenckim dla studentów, w przypadku konieczności jej dokonania, ustalana jest przed 30 września każdego roku na następny rok akademicki, rozpoczynający się 1 października i podawana do wiadomości, jako „Ustalenia Rektora w sprawie opłat za miejsce w Domach Studenckich SGGW”.
5. Opłatę za zamieszkanie w domu studenckim w danym miesiącu mieszkaniec ma obowiązek uiścić w terminie do 15-ego dnia danego miesiąca, a w przypadku zakwaterowania od połowy miesiąca –

do 25-ego dnia tego miesiąca. W przypadku osób niebędących studentami SGGW, opłata za pierwszy okres rozliczeniowy pobierana jest z góry w momencie zakwaterowania.

6. Zasadniczy okres rozliczeniowy zakwaterowań wynosi jeden miesiąc, przy czym możliwe jest rozliczanie w okresach półmiesięcznych. Jeżeli okres zamieszkania jest krótszy niż miesiąc i nie rozpoczyna się lub nie kończy na początku albo w połowie miesiąca to brana jest pod uwagę liczba dni zamieszkania: przy zakwaterowaniu do 15 dni opłata wynosi połowę obowiązującej stawki, powyżej 15 dni – całość.
7. W przypadku zakwaterowań krótkookresowych, kilkudniowych, możliwe jest rozliczanie przy użyciu stawek dobowych, po uprzednim uzgodnieniu tej opcji z kierownikiem domu studenckiego.
8. W przypadku opóźnienia we wnoszeniu opłat za zakwaterowanie, przekraczającego dwa miesiące mieszkaniec otrzymuje upomnienie za brak terminowych wpłat i wezwanie do zapłaty zadłużenia.
9. W przypadku dalszego opóźnienia we wnoszeniu opłat, mieszkaniec otrzymuje drugie upomnienie i ostateczne wezwanie do zapłaty zadłużenia. Brak wpłaty w terminie 3,5 miesiąca od daty powstania zadłużenia automatycznie powoduje natychmiastową utratę zakwaterowania w domu studenckim.
10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w domu studenckim powyżej pół miesiąca albo uchylania się od przyjęcia upomnienia, wezwania lub ostatecznego wezwania, mieszkaniec zostaje wykwaterowany administracyjnie, a upomnienie z wezwaniem lub ostatecznym wezwaniem do zapłaty zostaje mu doręczone listownie, za potwierdzeniem odbioru.
11. Jeśli były mieszkaniec, mimo wezwania, nie ureguluje zaległych płatności stosowane są wobec niego czynności przedwindykacyjne i windykacyjne, zgodne z przepisami obowiązującymi w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

§ 7

Odpowiedzialność mieszkańca

1. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność, w tym materialną i dyscyplinarną oraz formalno-prawną za swoje zachowanie w trakcie zamieszkania w domu studenckim SGGW.
2. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone pomieszczenia, sprzęt, pościel i wyposażenie w wymiarze ilościowym i jakościowym.
3. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie pokoju i/lub segmentu podczas swojej nieobecności (przede wszystkim zamknięcie okien oraz drzwi na klucz).
4. Mieszkaniec zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie przedmiotów osobistego użytku (przedmioty wartościowe, sprzęt komputerowy, RTV, itp.).
5. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność materialną i dyscyplinarną za pobyt zaproszonych gości na terenie domu studenckiego SGGW, co nie wyklucza i nie ogranicza odpowiedzialności gościa wynikającej z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Zakazuje się mieszkańcom oraz odwiedzającym ich gościom umożliwiania wstępu na teren domu studenckiego w sposób inny niż określony w § 4 ust. 8, w szczególności wpuszczania osób przez okna pokoju i/lub innych pomieszczeń domu studenckiego, pod rygorem natychmiastowego pozbawienia miejsca w domu studenckim.
7. Odpowiedzialność za przebieg imprezy oraz salę wynajmowaną na potrzeby organizacji imprezy ponosi mieszkaniec-organizator.
8. Mieszkaniec traci miejsce w domu studenckim SGGW, jeżeli:
 - a. nie zakwateruje się w ustalonym terminie,
 - b. utraci aktywny status studenta, rozpocznie urlop dziekański, okolicznościowy lub zdrowotny albo oczekuje na powtarzanie semestru lub roku,
 - c. uzyskał miejsce w domu studenckim SGGW na podstawie nieprawdziwych danych – o utracie miejsca mieszkaniec jest informowany na piśmie,

- d. odstąpił osobie trzeciej swoje miejsce w domu studenckim SGGW – o utracie miejsca mieszkaniec jest informowany na piśmie,
 - e. zalega z opłatami za miejsce w domu studenckim SGGW zgodnie z postanowienia § 6,
 - f. zostanie pozbawiony prawa do zamieszkania na podstawie pisemnej decyzji Rektora, Prorektora ds. Dydaktyki, Kanclerza lub Kierownika ADiSS, z przyczyn innych niż określone w ust. 9.
9. Mieszkaniec może być pozbawiony prawa do zamieszkania w domu studenckim SGGW na podstawie pisemnej decyzji Rektora, Prorektora ds. Dydaktyki, Kanclerza lub Kierownika ADiSS, jeżeli:
- a. zalega z opłatami za miejsce w domu studenckim w sposób inny niż określony w § 6,
 - b. naruszył postanowienia Regulaminu domu studenckiego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
 - c. uchybił postanowieniom ślubowania studenckiego lub w inny sposób dopuścił się zachowania nie liczącego z godnością studenta lub obowiązującymi przepisami prawa albo ogólnie obowiązującymi normami współżycia społecznego.

§ 8

Wykwaterowanie z domu studenckiego

1. Mieszkaniec ma obowiązek wykwaterowania się z domu studenckiego SGGW najpóźniej ostatniego roboczego dnia czerwca, chyba, że otrzymał prawo do zakwaterowania w domu studenckim SGGW na okres wakacji.
2. W przypadku wykwaterowania w trakcie roku akademickiego mieszkaniec ma obowiązek wykwaterować się najpóźniej 15-go lub ostatniego dnia miesiąca, a jeżeli 15-ty lub ostatni dzień miesiąca przypada w dniu wolnym od pracy to w najbliższym przypadającym – po tym dniu – dniu roboczym.
3. W przypadkach pozbawienia lub utraty prawa do zamieszkania w domu studenckim SGGW, termin wykwaterowania upływa z końcem półmiesięcznego okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiło pozbawienie lub utrata miejsca w domu studenckim SGGW albo w terminie wcześniejszym, uzgodnionym przez mieszkańca z administracją domu studenckiego, chyba, że pozbawienie lub utrata prawa do zamieszkania następuje w trybie natychmiastowym, w szczególności ze względów bezpieczeństwa, wówczas wykwaterowanie ma nastąpić niezwłocznie w tym samym dniu, z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku pozbawienia miejsca lub utraty prawa do zamieszkania w ZDS Nr 6, mieszkaniec ma obowiązek wykwaterowania się tego samego dnia, w którym nastąpiło pozbawienie lub utrata miejsca.
4. Przed wykwaterowaniem z domu studenckiego SGGW mieszkaniec ma obowiązek rozliczyć się ze wszystkich zobowiązań wobec administracji domu studenckiego SGGW, wynikających z zamieszkania w tym obiekcie i Regulaminu domu studenckiego SGGW, w szczególności w zakresie odpłatności za zajmowane miejsce, pod rygorem nieotrzymania miejsca w następnym roku akademickim i innych konsekwencji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Przez wykwaterowanie rozumie się: opuszczenie w ustalonym terminie przydzielonego miejsca po uprzednim uregulowaniu wszystkich płatności, w tym również ewentualnych kosztów naprawy zniszczeń spowodowanych przez mieszkańca, starannym i dokładnym posprzątaniu pokoju i pomieszczeń/miejsc wspólnie użytkowanych, rozliczeniu się z użytkowanego wyposażenia w pokoju/segmentcie zgodnie z podpisanym przy zakwaterowaniu „Protokołem wyposażenia pokoju/segmentu”, rozliczeniu z magazynem z pobranej pościeli i innego wyposażenia, wymeldowaniu z domu studenckiego SGGW i oddaniu kluczy do pokoju/segmentu i imiennej karty mieszkańca w administracji domu studenckiego SGGW.
6. W przypadku niewykwaterowania się mieszkańca w sposób określony w niniejszym regulaminie może on zostać wykwaterowany administracyjnie przez komisję składającą się z: Kierownika

domu studenckiego SGGW lub pracownika go zastępującego, studenta – członka Rady Mieszkańców lub innego studenta – mieszkańca danego domu studenckiego SGGW oraz od 1 do 3 pracowników Uczelni. Rzeczy osobiste wykwaterowanego zabezpieczone zostają w domu studenckim SGGW. Z wykwaterowania administracyjnego sporządzany jest protokół na piśmie, podpisany przez wszystkich członków komisji. Zabezpieczone komisyjnie rzeczy zostają komisyjnie zniszczone w przypadku nieodebrania ich w terminie 2 lat od wykwaterowania administracyjnego.

§ 9

Rada Mieszkańców

1. Rada Mieszkańców wybierana jest przez ogół studentów SGGW zakwaterowanych w każdym domu studenckim SGGW, nie później niż do dnia 15 listopada każdego roku, na okres jednego roku akademickiego. Z wyborów sporządzany jest protokół, który należy dostarczyć do Administracji Domów i Stołówek Studenckich.
2. Rada Mieszkańców składa się z maksymalnie pięciu osób: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i członków.
3. W przypadku nie wybrania Rady Mieszkańców, wszystkie decyzje dotyczące zamieszkania mieszkańców w domu studenckim podejmowane są przez Administrację Domów i Stołówek Studenckich bez dodatkowych konsultacji.
4. Do funkcjonowania Rady Mieszkańców należy stosować także postanowienia regulaminu dotyczącego funkcjonowania samorządu studenckiego SGGW, o ile regulamin ten będzie zawierał regulacje w tym zakresie.

§ 10

Przepisy porządkowe

1. Cisza nocna na terenie domu studenckiego SGGW obowiązuje w godz. 22 – 6.
2. Pracownik ADiSS, w szczególności pracownik recepcji w porozumieniu z członkiem Rady Mieszkańców ma prawo odmówić wejścia na teren domu studenckiego SGGW lub usunąć z terenu domu studenckiego SGGW osoby nie będące mieszkańcami, a zakłócające spokój lub w inny sposób stanowiące zagrożenie dla mieszkańców lub mienia Uczelni.
3. Na terenie domu studenckiego SGGW zabronione jest:
 - a. prowadzenie działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, itp.,
 - b. udzielanie noclegu osobom postronnym bez wcześniejszego zgłoszenia, o którym mowa w § 4,
 - c. spożywanie alkoholu w miejscach ogólnodostępnych (korytarz, klatka schodowa, itd.),
 - d. przechowywanie substancji w jakikolwiek sposób niebezpiecznych: toksycznych, łatwopalnych, brudzących, itp.,
 - e. wprowadzanie i przetrzymywanie zwierząt, z wyjątkiem ryb akwariowych oraz owadów i małych gryzoni, przechowywanych w akwariach i terrariach – tylko za zgodą wszystkich współlokatorów pokoju,
 - f. umieszczanie ogłoszeń poza miejscami do tego przeznaczonymi.

Warszawa, dnia

.....
Nazwisko i imię (drukowanymi literami)

.....
Adres stałego zameldowania

.....
Wydział i Nr Albumu

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Administracja Domów i Stołówek Studenckich
ul. Nowoursynowska 161
02-787 Warszawa

Proszę o zakwaterowanie w domu studenckim SGGW w roku akademickim 20..... Oświadczam, że odległość od miejsca mojego stałego zamieszkania od Uczelni wynosi km.

Zapoznałem się i zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu domu studenckiego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, w szczególności do terminowego wnoszenia opłat za zajmowane miejsce.

.....
czytelny podpis¹

-
- a) ¹ Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, zwana dalej również „Administratorem”;
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przez osoby, których dane dotyczą, przysługujących na mocy RODO pod adresem e-mail: iod@sggw.pl
- c) Wszelkie dane osobowe zamieszczone w treści niniejszego podania będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze przewidzianych m.in. w ustawie z dnia 30 sierpnia 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce czy też przepisach podatkowych lub skarbowych oraz w celu realizacji postanowień Regulaminu domu studenckiego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakresie rozpatrywania wniosków podmiotów danych o zakwaterowanie w domu studenckim, art. 6 ust.1 lit f) RODO w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z postanowień niniejszego Regulaminu lub obrony przed takimi roszczeniami, weryfikacji danych w publicznych rejestrach, kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją postanowień niniejszego regulaminu, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
- d) Odbiorcami Państwa danych będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, którym Administrator powierzy ich przetwarzanie na podstawie stosownej umowy w związku ze świadczonymi przez ww. podmiot usługami na rzecz Administratora, a gwarantującymi należytą realizację celów, o których mowa w pkt c) powyżej;
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz w celu obrony przed takimi roszczeniami;
- f) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ww. danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- g) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe skorzystanie z przysługującego uprawnienia.

Warszawa, dnia

.....
Nazwisko i imię (drukowanymi literami)

.....
Adres stałego zameldowania

.....
Uczelnia, Wydział i Nr Albumu (studenci)

.....
email, telefon

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Administracja Domów i Stołówek Studenckich
ul. Nowoursynowska 161
02-787 Warszawa

Proszę o zakwaterowanie w domu studenckim SGGW
pokój w wakacje roku akademickiego 20....., w terminie/ach
.....

Zapoznałem się i zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu domu studenckiego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, w szczególności do terminowego wnoszenia opłat za zajmowane miejsce.

.....
czytelny podpis¹

-
- a) ¹ Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, zwana dalej również „Administratorem”;
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przez osoby, których dane dotyczą, przysługujących na mocy RODO pod adresem e-mail: iod@sggw.pl
- c) Wszelkie dane osobowe zamieszczone w treści niniejszego podania będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze przewidzianych m.in. w ustawie z dnia 30 sierpnia 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce czy też przepisach podatkowych lub skarbowych oraz w celu realizacji postanowień Regulaminu domu studenckiego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakresie rozpatrywania wniosków podmiotów danych o zakwaterowanie w domu studenckim, art. 6 ust.1 lit f) RODO w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z postanowień niniejszego Regulaminu lub obrony przed takimi roszczeniami, weryfikacji danych w publicznych rejestrach, kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją postanowień niniejszego regulaminu jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
- d) Odbiorcami Państwa danych będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, którym Administrator powierzy ich przetwarzanie na podstawie stosownej umowy w związku ze świadczonymi przez ww. podmiot usługami na rzecz Administratora, a gwarantującymi należytą realizację celów, o których mowa w pkt c) powyżej;
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz w celu obrony przed takimi roszczeniami;
- f) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ww. danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- g) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe skorzystanie z przysługującego uprawnienia.