

Regulamin korzystania z parkingu podziemnego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

I. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na terenie parkingu podziemnego SGGW zwanego dalej parkingiem, stanowiącego integralną część Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
2. Na parkingu dostępne są miejsca parkingowe w ilości 490. Miejsca te są oznakowane.

§ 2.

Korzystanie z miejsc parkingowych dostępne jest na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

§ 3.

1. Parkowanie na terenie parkingu jest możliwe tylko dla samochodów osobowych bez przyczep, których wysokość nie przekracza 2,10 m (dwieście dziesięć centymetrów) oraz motocykli.
2. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe w tym pojazdów wyposażonych w instalacje LPG.

§ 4.

1. Parking jest dostępny dla użytkowników przez całą dobę, nie jest parkingiem strzeżonym.
2. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy pozostawionych w pojeździe.
3. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu osób korzystających z terenu parkingu, wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej (tj. zdarzenia, którego w chwili wjazdu na parking nie można było przewidzieć).
4. Parking przeznaczony jest dla pojazdów samochodowych o całkowitej masie dopuszczalnej do 3500 kg.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z MIEJSC PARKINGOWYCH

§ 5.

1. Uprawnionymi do wjazdu na teren parkingu są osoby posiadające opłacony abonament, tymczasową kartę wjazdową wydaną przez Straż Akademicką, pobrały bilet parkingowy jednorazowego wjazdu, albo posiadają prawa wjazdu przyznane w ramach uprawnień do systemu odczytu tablic rejestracyjnych. Sposób przydziału uprawnień w ramach systemu abonamentowego (cyklicznego) praw wjazdu, ustala pracownik Straży Akademickiej w oparciu o techniczne uwarunkowania systemu.

§ 6.

1. Niezależnie od postanowień § 5 niniejszego regulaminu prawo wjazdu na teren parkingu przysługuje karetkom pogotowia, pojazdom Straży Pożarnej, pojazdom Policji zgodnie

z postanowieniami Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668).

2. Odholowanie pojazdu z inicjatywy Użytkownika w przypadku jego awarii wymaga wcześniejszego zgłoszenia tego faktu do Straży Akademickiej oraz związane jest z udokumentowaniem prawa posiadania pojazdu.

III. OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU

§ 7.

Z chwilą wjazdu na teren parkingu Osoba (Kierujący, użytkownik, pasażer) przyjmuje do wiadomości i akceptuje warunki Regulaminu oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§ 8.

1. Aby wjechać na parking przy użyciu magnetycznej karty abonamentowej należy podjechać do automatu kontroli i zbliżyć do czytnika ważną kartę.
2. Aby wjechać na parking pojazdem z przyznanym prawem do wjazdu oznaczonym w rejestrze systemu rozpoznawania tablic rejestracyjnych, należy powoli zbliżyć się do szlabanu i zatrzymać pojazd przed wjazdem oczekując na podniesienie szlabanu.
3. Wjazd na teren parkingu przy wykorzystaniu tymczasowej karty wjazdowej wymaga okazania Strażnikowi Straży Akademickiej karty w sposób umożliwiający identyfikację uprawnień. Po pozytywnej identyfikacji uprawnień Strażnik otwiera szlaban parkingu (dotyczy sytuacji szczególnych oraz awarii).
4. Aby wjechać na teren parkingu za pobraniem jednorazowego biletu parkingowego należy podjechać do automatu kontroli wjazdu i poprzez wciśnięcie przycisku pobrać bilet jednorazowego wjazdu, zawierający informację o dacie i godzinie wjazdu, następnie należy oczekiwać na podniesienie szlabanu.

§ 9.

Aby wyjechać z terenu parkingu za pobraniem biletem parkingowym, należy dokonać uprzednio płatności za czas postoju w jednej z automatycznych kas parkingowych usytuowanych przy wyjeździe z płyty parkingu, a następnie podjechać w ciągu 15 minut, do automatu kontroli wyjazdu i włożyć opłacony bilet do czytnika.

§ 10.

Aby wyjechać z terenu parkingu przy użyciu karty abonamentowej magnetycznej, tymczasowej karty wjazdowej lub przyznanym prawem do wjazdu oznaczonym w rejestrze systemu rozpoznawania rejestracji należy zachować identyczne zasady jak przy wjeździe na parking.

§ 11.

1. Podczas wjazdu i wyjazdu należy poczekać na całkowite otwarcie się szlabanu, a następnie przejechać z dozwoloną prędkością 5 km/h, bez zatrzymywania się, przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, przed całkowitym podniesieniem bariery, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu, może spowodować uszkodzenie pojazdu oraz urządzeń parkingowych.
2. Przejazd przez szlaban odbywa się pojedynczo, zaporą zamyka się bezpośrednio po każdym przejeździe pojazdu. Jednoczesny przejazd dwóch lub więcej pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.

§ 12.

W przypadku awarii systemu automatycznej obsługi parkingu pracownik Straży Akademickiej otwiera szlabany zdalnie lub ręcznie. W przypadku trudności z wyjazdem należy ten fakt zgłosić na numer **668 372 018**

§ 13.

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik zatwierdzony przez Kanclerza SGGW w Warszawie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Cennik i Regulamin są umieszczone w widocznym miejscu przy wjeździe na parking.
3. W przypadku zniszczenia lub zgubienia biletu jednorazowego wjazdu, użytkownik może wyjechać z terenu parkingu po potwierdzeniu faktu dysponowania pojazdem.

§ 14.

1. Opłaty za korzystanie z miejsca parkingowego naliczana jest w systemie godzinowym, dobowym lub abonamentowym według obowiązującego cennika. Za zagubiony lub zniszczony bilet jednorazowy w przypadku wjazdu w tym samym dniu w, którym nastąpił wjazd naliczana jest opłata dodatkowa w wysokości 50 złotych (pięćdziesiąt złotych). W sytuacji wjazdu w innym dniu niż wjazd opłata dodatkowa powiększana jest o należność wynikająca z okresu parkowania zgodnie z cennikiem.
2. Opłata naliczana w systemie abonamentowym pobierana jest z góry, wpłacana na wskazane konto SGGW w Warszawie. Przy wydaniu karty parkingowej lub zakodowaniu na niej nowego abonamentu należy okazać dowód wpłaty lub przesłać potwierdzenie realizacji płatności przed upływem daty ważności dotychczasowego abonamentu, na adres emaliowy Straży Akademickiej SGGW.
3. Użytkownik korzystający z opłaty abonamentowej dla osób będących stałymi mieszkańcami Domów Studenckich SGGW i Domu Akademickiego Ikar może skorzystać z dedykowanego abonamentu wyłącznie na jeden pojazd. W przypadku wynajęcia kolejnego miejsca parkingowego, wynajmujący ponosi opłatę parkingową w wysokości określonej w Cenniku dla „Dla Osób spoza Uczelni”.
4. Automatyczna kasa parkingowa po zeskanowaniu kodu kreskowego jednorazowego biletu parkingowego umieszczonego w czytniku, wyświetla wysokość należnej opłaty. Kasa akceptuje monety o wartości 50 gr, 1 zł, 2 zł i 5 zł oraz banknoty o nominałach 10 zł, 20 zł, 50zł, 100 zł. Kasa wydaje resztę wyłącznie monetami. Banknoty o nominale 100 zł są przyjmowane przez kasę wyłącznie jeżeli opłata za parking wynosi co najmniej 50zł. Kasa wyposażona jest w terminal (moduł do pobierania opłat w formie bezgotówkowej) do płatności bezgotówkowych, opłaty można dokonać również w tej formie. Terminal obsługuje większość kart znanych organizacji płatniczych, m.in. Visa, Mastercard, Maestro.
5. Na podstawie potwierdzenia uiszczenia opłaty, Użytkownik może otrzymać fakturę VAT.
6. Fakturę VAT, o której mowa w ust. 4 wydaje Kwestura Uczelni za zwrotnym potwierdzeniem opłaty biletu.

§ 15.

1. W przypadku ogłoszenia alarmu wynikającego z zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i mienia, aż do jego odwołania, na parkingu mogą zostać zdezaktywowane wszystkie przeszkody, w tym podniesione szlabany, a obsługa parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji.
2. Osoby przebywające w tym czasie na parkingu są zobowiązane do bezzwłocznego opuszczenia terenu parkingu dostępnymi wyjściami i drogami ewakuacyjnymi.

§ 16.

1. Na terenie parkingu, użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów ruchu drogowego oraz znaków drogowych pionowych i poziomych, jak również poleceń pracowników Straży Akademickiej.
2. Na parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 5 km/h.
3. Użytkownik jest zobowiązany do nie pozostawiania we wnętrzu w zaparkowanym pojeździe dzieci i żywych stworzeń.
4. Użytkownik parkingu jest zobowiązany do zachowania czystości w obrębie miejsca postojowego.
5. Użytkownik zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia pojazdu poprzez zamknięcie drzwi, okien, bagażnika.
6. W przypadku dodatkowego potwierdzenia prawa do korzystania z parkingu, może być wydana naklejka wjazdowa wydana przez Straż Akademicką, Użytkownik zobowiązany jest nakleić lub umieścić ją na przedniej szybie, z lewej strony pojazdu.
7. Zabrania się użyczenia przydzielonej karty lub tymczasowej karty wjazdowej innej osobie. Osoba, która posiada użyczoną kartę nie posiada prawa wjazdu na teren parkingu.
8. W przypadku stwierdzenia umożliwienia przez uprawnionego Użytkownika parkingu korzystania z parkingu przez osobę nie posiadającą uprawnień do parkowania pojazdu (użyczenie karty, użyczenie tablic rejestracyjnych, umożliwienie wjazdu/wyjazdu „na drugiego”), Administrator parkingu może rozwiązać umowę abonamentową z wynajmującym ze skutkiem natychmiastowym.

§ 17.

Na terenie parkingu zabronione jest w szczególności:

1. Magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie i innych łatwopalnych przedmiotów.
2. Pozostawienie pojazdów z uruchomionym silnikiem.
3. Parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami.
4. Mycie pojazdu, wymiana cieczy chłodzącej, paliwa lub oleju.
5. Prowadzenie pojazdu bez włączonych świateł mijania
6. Parkowanie poza wyznaczonym miejscem parkowania.
7. Zatrzymywanie się na drogach dojazdowych i pożarowych.
8. Dokonywanie napraw pojazdu w obrębie miejsc postojowych.
9. Wykorzystywanie miejsc postojowych do innych celów niż parkowanie pojazdów.
10. Używanie otwartego ognia.
11. Prowadzenia na miejscu parkingowym działalności gospodarczej oraz czynności z zakresu doskonalenia umiejętności jazdy.
12. Na całym terenie parkingu obowiązuje zakaz palenia i spożywania napojów alkoholowych. Niestosowanie się po powyższych zakazów może skutkować wypowiedzeniem umowy abonamentowej na korzystanie z parkingu podziemnego. W przypadku ujawnienia naruszeń zasad dotyczących zakazu spożywania napojów alkoholowych Straż Akademicka może żądać opuszczenia terenu parkingu przez osoby naruszające ten zakaz.

§ 18.

1. Pojazdy mogą być parkowane tylko na oznaczonych do tego celu miejscach postojowych. Regułą jest parkowanie prostopadle, przodem do ścian parkingu z oznaczeniem numeracji miejsc.
2. Do korzystania z wyznaczonych stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, upoważnieni są tylko Użytkownicy po uprzednim umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu ważnej karty inwalidzkiej kierowcy lub w uzasadnionych sytuacjach pasażera pojazdu.

3. W czasie parkowania, użytkownik ma obowiązek zwracać uwagę na pobliskie pojazdy i ustawiać pojazd na jednym miejscu parkingowym, nie zasłaniając linii określających jego granice w sposób umożliwiający prawidłowe parkowanie pojazdów na sąsiadujących miejscach.
4. W przypadku jeżeli użytkownik zaparkuje pojazd w sposób utrudniający ruch na terenie parkingu lub zagrażający bezpieczeństwu osób trzecich Straż Akademicka ma prawo odholowania pojazdu na inne wyznaczone w tym celu miejsce lub na komercyjny parking strzeżony na koszt użytkownika.

§ 19.

Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem, wyrządzone na terenie parkingu.

§ 20.

Zauważone usterki i problemy techniczne można zgłaszać bezpośrednio w siedzibie Straży Akademickiej lub w sytuacjach wymagających natychmiastowego działania na telefon interwencyjny **22 593 39 00**.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi ogólnymi warunkami mają zastosowanie przepisy prawa o ruchu drogowym oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 22.

Klauzula informacyjna dla monitoringu wizyjnego parkingu podziemnego SGGW w Warszawie

W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119. I), dalej „RODO”, Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie niniejszym informuje, że należące do niej budynki, teren wokół w/w budynków, w tym place parkingowe, wejścia do w/w budynków monitorowane są za pomocą systemu monitoringu wizyjnego z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie SGGW oraz, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, zwana dalej „Administratorem”;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przez osoby, których dane dotyczą, przysługujących na mocy RODO pod adresem e-mail: iod@sggw.pl lub korespondencyjnie pod adresem: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie SGGW, w tym ochrony osób przebywających na terenie objętym monitoringiem (członków społeczności akademickiej oraz gości SGGW) i ochrony mienia na terenie SGGW, a także zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także podmiotom, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych na

podstawie umowy w związku ze świadczonymi na rzecz Administratora usługami, które są niezbędne do realizacji celów, o których mowa w punkcie 3 powyżej;

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ;
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których dane osobowe są przetwarzane, jednak nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści tych danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, sprostowania/uzupełniania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
8. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy
9. RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, oraz nie będą poddawane profilowaniu;
11. Przebywając na terenie SGGW objętym monitoringiem wizyjnym dobrowolnie przekazuje Pani/Pan swoje dane osobowe w postaci wizerunku, jeżeli nie chce Pani/Pan by Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunek został utrwalony w systemie monitoringu wizyjnego Administratora należałoby zrezygnować z wejścia na teren SGGW objęty monitoringiem wizyjnym, brak możliwości zarejestrowania Pani/Pana wizerunku powoduje brak możliwości realizacji celów, o których mowa w punkcie 3 powyżej.
12. Z uwagi na fakt, iż w odniesieniu do Pani/Pana praw wskazanych powyżej przepisy RODO przewidują ograniczenia, prawa te będą niezwłocznie weryfikowane przez Administratora zgodnie z RODO.