

Załącznik do Zarządzenia Nr 25 Rektora SGGW z dnia 5 kwietnia 2022 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 104 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 7 października 2021 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w okresie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 i wprowadzającego jego tekst jednolity



(tekst jednolity)

## **Zarządzenie Nr 104**

**Rektora**

**Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

**z dnia 7 października 2021 r.**

**w sprawie organizacji i funkcjonowania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w okresie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie § 20 ust. 2 i 4 Statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie oraz art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574), w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 340) zarządza się, co następuje:

### § 1

1. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, zwana dalej SGGW lub Uczelnią, od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia funkcjonuje za zasadach ogólnych (stacjonarnie), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Z uwagi na trwający na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii powodowanej chorobą COVID-19, wywołanej zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, do odwołania wprowadza się wyjątki od zasad organizacji i funkcjonowania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, o których mowa w ust. 1, określone w niniejszym zarządzeniu.

### § 2

1. Każdy członek społeczności akademickiej SGGW oraz pozostałe osoby przebywające na terenie SGGW, zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących wymogów

higieniczno-sanitarnych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktualnych zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego wydanych w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS-CoV-2. Nadto zaleca się, aby wszystkie osoby przebywające na terenie SGGW zakrywały nos i usta w przestrzeniach wspólnych budynków oraz w miejscach ogólnodostępnych, w tym w czasie zajęć dydaktycznych, jak też dokonywały systematycznej dezynfekcji rąk i zachowywały dystans społeczny.

2. Zabrania się przebywania na terenie SGGW, z wyłączeniem wyznaczonych pomieszczeń przeznaczonych do izolacji, osób zakażonych oraz potencjalnie zakażonych wirusem SARS-CoV-2, osób mających styczność z osobą zakażoną, bądź u których wystąpił choćby jeden z objawów charakterystycznych dla choroby COVID-19.
3. W przypadku wystąpienia objawów uzasadniających podejrzenie o zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 pracownik SGGW nie powinien podejmować pracy. Pracownik powinien w takiej sytuacji pozostać w domu lub też niezwłocznie opuścić stanowisko pracy, udać się do domu i natychmiast skontaktować z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
4. Pracownik SGGW zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania swojego bezpośredniego przełożonego o podejrzeniu wystąpienia u siebie objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-2 lub o konieczności odbycia kwarantanny/izolacji/izolacji w warunkach domowych. Informację, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, należy przekazać przy zastosowaniu środków porozumiewania się na odległość, to jest telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres imienny bezpośredniego przełożonego w domenie sggw.edu.pl, a następnie zastosować się do procedury postępowania wskazanej przez przełożonego.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 3 - 4 dotyczą odpowiednio również wszystkich pozostałych członków społeczności akademickiej SGGW, to jest studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, słuchaczy Uniwersytetu Otwartego SGGW i uczestników innych form kształcenia. Informację o podejrzeniu wystąpienia u siebie objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-2 lub o konieczności odbycia kwarantanny/izolacji/izolacji w warunkach domowych należy wówczas przekazać, odpowiednio właściwemu dziekanowi, kierownikowi studiów doktoranckich, dyrektorowi szkoły doktorskiej, kierownikowi studiów podyplomowych, Kierownikowi Uniwersytetu Otwartego SGGW, przy zastosowaniu środków porozumiewania się na odległość, to jest telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres imienny właściwej osoby

w domenie sggw.edu.pl, a następnie zastosować się do wskazanej przez te osoby procedury.

6. Dziekani wydziałów, dyrektorzy instytutów oraz kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych SGGW zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia Rektora lub Kanclerza SGGW o zaistnieniu zdarzeń związanych z podejrzeniem wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w danej jednostce.
7. Zespół ds. koordynacji działań podejmowanych w SGGW związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem potencjalnego ryzyka wystąpienia wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności SGGW oraz skutków tych działań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem SGGW, powołany Zarządzeniem Nr 31 Rektora SGGW z dnia 7 maja 2020 r. z późn. zm., uprawniony jest do wydania szczegółowych instrukcji dla członków wspólnoty Uczelni, określających zasady postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń związanych z podejrzeniem wystąpienia lub wystąpieniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz do bieżącego uzupełniania i modyfikowania tych instrukcji stosownie do potrzeb i sytuacji epidemicznej.

### § 3

1. Administratorzy poszczególnych obiektów SGGW zobowiązani są do zapewnienia w podległych im budynkach odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa powszechnego oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Rektora, Kanclerza, bądź właściwego kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni.
2. Wszelkie istotne informacje o zakresie obowiązujących w każdym budynku ograniczeń oraz zasadach bezpieczeństwa higieniczno – sanitarnego, winny zostać umieszczone w formie pisemnej na wszystkich drzwiach wejściowych do budynków SGGW lub w innych widocznych miejscach przy wejściach do budynków SGGW.

### § 4

Do świadczenia pracy przez pracowników SGGW stosuje się przepisy § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem, że jeśli przemawiają za tym szczególnie uzasadnione okoliczności, kierownik jednostki organizacyjnej może podjąć decyzję o świadczeniu przez danego pracownika pracy w trybie zdalnym, to jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w oparciu o odpowiednie odrębne akty prawa wewnętrznego SGGW.

## § 5

1. Jednostki organizacyjne SGGW zobowiązane są do funkcjonowania na zasadach ogólnych (stacjonarnie), przy zachowaniu reżimu sanitarnego uwzględniającego aktualny stan zagrożenia dla zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa powszechnego określających zasady świadczenia pracy.
2. Z uwagi na stan epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2, zaleca się ograniczanie do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów pomiędzy członkami społeczności akademickiej SGGW, na rzecz relacji zdalnych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja pomiędzy pracownikami, studentami i doktorantami, obsługa interesantów oraz przekazywanie dokumentów powinny odbywać się przede wszystkim z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, to jest drogą telefoniczną, poprzez służbową pocztę elektroniczną lub za pośrednictwem systemu EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją). Korespondencję oraz procedowanie spraw w formie papierowej należy ograniczyć do niezbędnego minimum. W formie elektronicznej powinien być prowadzony obieg wszelkich dokumentów wewnętrznych, w tym dokumentów księgowo – finansowych.
4. Korzystanie z elektronicznej formy w komunikacji i przy procedowaniu spraw służbowych musi odbywać się z zapewnieniem bezpieczeństwa przesyłanych danych i informacji.

## § 6

Kształcenie w SGGW w stanie epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach doktoranckich, w szkołach doktorskich, na studiach podyplomowych, kursach i innych formach kształcenia w SGGW, zaliczanie zajęć, przeprowadzanie egzaminów, obrony rozpraw doktorskich i kolokwia habilitacyjne odbywa się w formie tradycyjnej (stacjonarnej) z możliwością wykorzystania także formy zdalnej, na zasadach określonych w odrębnych aktach prawa wewnętrznego SGGW w tym zakresie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

## § 7

Konferencje, sympozja, spotkania, zgromadzenia, imprezy, uroczystości oraz inne wydarzenia z udziałem osób spoza wspólnoty Uczelni, o charakterze naukowym, kulturalnym, sportowym lub artystycznym mogą odbywać się na zasadach ogólnych (stacjonarnie), w sposób zapewniający zachowanie obowiązujących wymogów higieniczno-sanitarnych, za których przestrzeganie odpowiada organizator wydarzenia lub w trybie zdalnym (online).

## § 8

1. Dopuszcza się możliwość odbywania na zasadach ogólnych krajowych i zagranicznych wyjazdów służbowych pracowników, studentów i doktorantów SGGW, jak też przyjazdów do SGGW gości krajowych i zagranicznych, jeżeli nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w każdym przypadku biorąc pod uwagę uzasadniony interes Uczelni.
2. Wyjazdy, o których mowa w ust. 1, powinny odbywać się z uwzględnieniem wytycznych sanitarno – epidemiologicznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz przepisów sanitarnych obowiązujących zarówno w kraju docelowym, jak i w krajach tranzytowych.

## § 9

1. Posiedzenia organów i podmiotów kolegialnych działających w SGGW oraz podejmowanie przez nich uchwał odbywa się na zasadach ogólnych (stacjonarnie).
2. W uzasadnionych przypadkach, przewodniczący organu lub podmiotu kolegialnego może postanowić o odbyciu posiedzenia w trybie zdalnym, to jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w oparciu o odpowiednie postanowienia Statutu SGGW oraz odrębne przepisy wewnętrzne wydane na tej podstawie.
3. W przypadku posiedzenia, o którym mowa w ust. 1, odbywającego się na zasadach ogólnych (stacjonarnie), przewodniczący organu lub podmiotu kolegialnego może na uzasadniony wniosek dopuścić do udziału członka organu, podmiotu kolegialnego lub innego gremium w trybie zdalnym.
4. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do posiedzeń komisji i innych gremiów kolegialnych działających w SGGW na podstawie Statutu lub innych aktów prawa wewnętrznego Uczelni, w tym kolegium elektorów, komisji stypendialnych, komisji

rekrutacyjnych, komisji oceny nauczycieli akademickich, komisji prowadzących postępowania wyjaśniające i dyscyplinarne w stosunku do członków społeczności akademickiej SGGW, postępowania w sprawach dotyczących przeciwdziałania mobbingowi w SGGW, komisji i zespołów powołanych w postępowaniach w sprawach nadania stopni i tytułów prowadzonych w Uczelni oraz organów samorządu studenckiego i doktoranckiego i innych uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich.

## § 10

W okresie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2, czynności dowodowe oraz posiedzenia organów dyscyplinarnych w postępowaniach wyjaśniających i dyscyplinarnych dotyczących pracowników, studentów lub doktorantów SGGW, jak też w postępowaniach prowadzonych przez organy powołane w celu przeciwdziałania mobbingowi w SGGW, mogą być prowadzone w formie bezpośredniej (stacjonarnej) z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego lub w formie zdalnej, przy użyciu narzędzi komunikacji elektronicznej, umożliwiających przeprowadzenie posiedzenia lub czynności na odległość, z jednoczesnym przekazem obrazu i dźwięku. O wyborze formy prowadzenia postępowania lub konkretnej czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, decyduje przewodniczący składu orzekającego – w przypadku komisji dyscyplinarnych/ds. przeciwdziałania mobbingowi lub rzecznik dyscyplinarny/ds. mobbingu – w przypadku postępowania wyjaśniającego.

## § 11

1. Obiekty sportowe SGGW, Biblioteka Główna SGGW oraz Muzeum SGGW funkcjonują w trybie stacjonarnym w zakresie i na zasadach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Zobowiązuje się kierowników tych jednostek do dostosowania zasad dotyczących bezpiecznego funkcjonowania jednostek im podległych do aktualnej sytuacji epidemicznej, z uwzględnieniem wymogów prawa powszechnie obowiązującego oraz potrzeb osób korzystających z ich usług.
2. Osoby korzystające z usług jednostek, o których mowa w ust. 1, obowiązane są do stosowania wymogów higieniczno-sanitarnych obowiązujących w tych jednostkach oraz do stosowania się do zaleceń pracowników tych jednostek wydanych w związku z obowiązkiem zachowania wymogów higieniczno-sanitarnych. Pracownicy tych jednostek uprawnieni są do udzielenia odmowy wstępu do pomieszczeń

tych jednostek bądź nakazania ich opuszczenia osobom niestosującym się do wymogów higieniczno-sanitarnych, bądź odmawiającym zastosowania się do poleceń pracowników tych jednostek wydanych w związku z obowiązkiem zachowania wymogów higieniczno-sanitarnych.

3. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do czytelní i bibliotek funkcjonujących w poszczególnych jednostkach organizacyjnych SGGW.

## § 12

1. Domy studenckie SGGW oraz Dom Akademicki „Ikar” z Pokojami Gościnnymi funkcjonują na zasadach ogólnych, z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Procedury bezpieczeństwa dotyczące funkcjonowania obiektów, o których mowa w ust. 1, dostosują ich kierownicy do aktualnie obowiązujących wytycznych sanitarno – epidemiologicznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz rekomendacji wydawanych przez Ministra Edukacji i Nauki.

## § 13

1. Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy „Marymont” w Kirach oraz Ośrodek Szkoleniowo - Wypoczynkowy w Kociszewie funkcjonują na zasadach ogólnych i w zakresie dopuszczonym przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Procedury bezpieczeństwa dotyczące funkcjonowania obiektów, o których mowa w ust. 1 dostosują ich kierownicy w uzgodnieniu z Kanclerzem SGGW, do aktualnie obowiązujących wytycznych sanitarno – epidemiologicznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

## § 14

1. Bufety, punkty gastronomiczne oraz inne punkty usługowe prowadzące działalność na terenie SGGW funkcjonują na zasadach ogólnych, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przy zachowaniu wytycznych higieniczno-sanitarnych.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia czasowych ograniczeń w funkcjonowaniu bufetów, punktów gastronomicznych oraz innych punktów usługowych, o których mowa

w ust. 1, bądź zawieszenie zgody na ich działalność w przypadku wprowadzenia przez władze publiczne powszechnego czasowego zakazu prowadzenia danej działalności.

#### § 15

1. Zgodę na odstępstwo od wymogów określonych w niniejszym zarządzeniu może wydać Rektor SGGW lub inna osoba działająca z jego upoważnienia.
2. Rektor SGGW lub inna osoba działająca z jego upoważnienia może podejmować indywidualne decyzje w sytuacjach nieokreślonych niniejszym zarządzeniem.

#### § 16

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 135 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w okresie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

#### § 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Rektor  
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
prof. dr hab. Michał Zasada  
/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/