

Warszawa, dnia

.....
Nazwisko i imię (drukowanymi literami)

.....
Adres stałego zameldowania

.....
Uczelnia, Wydział i Nr Albumu (studenci)

.....
email, telefon

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Administracja Domów i Stołówek Studenckich
ul. Nowoursynowska 161
02-787 Warszawa

Proszę o zakwaterowanie w domu studenckim SGGW
pokój w wakacje roku akademickiego 2023/24, w terminie/ach

Zapoznałem się i zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu domu studenckiego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, w szczególności do terminowego wnoszenia opłat za zajmowane miejsce.

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, zwana dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przez osoby, których dane dotyczą, przysługujących na mocy RODO pod adresem e-mail: iod@sggw.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane są w związku z realizacją zadań i obowiązków Administracji Domów i Stołówek Studenckich SGGW, w szczególności w celu:
 - a. obsługi mieszkańców domów studenckich SGGW, w tym zakwaterowania w domu studenckim SGGW oraz realizacji innych zadań i obowiązków Administracji Domów i Stołówek Studenckich SGGW określonych w Regulaminie domu studenckiego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO (realizacja obowiązków prawnych Administratora określonych m.in. w Ustawie z dnia 30 sierpnia 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w przepisach o rachunkowości i przepisach podatkowych) oraz art. 6 ust. 1 lit b RODO (realizacja postanowień Regulaminu),
 - b. zakwaterowania w domu studenckim SGGW na podstawie wniosków o rezerwację specjalną, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO (realizacja obowiązków prawnych Administratora określonych m.in. w Ustawie z dnia 30 sierpnia 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w przepisach o rachunkowości i przepisach podatkowych), art. 6 ust. 1 lit b RODO (realizacja postanowień Regulaminu) oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia),
 - c. wykonania usługi wynajmu sal w domach studenckich SGGW, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (wykonanie umowy),
 - d. zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń i obrony przed takimi roszczeniami w związku z realizacją zadań i obowiązków Administracji Domów i Stołówek Studenckich SGGW, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora),
 - e. przyjmowania i obsługi zgłoszeń oraz wniosków, w tym prowadzenia komunikacji i udzielania odpowiedzi na pytania przekazywane Administracji Domów i Stołówek Studenckich SGGW m.in. za pośrednictwem dostępnych formularzy kontaktowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora),

- f. prowadzenia ewidencji gości domów studenckich SGGW, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).
4. Odbiorcami państwa danych będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, którym Administrator powierzy ich przetwarzanie na podstawie stosownej umowy w związku ze świadczeniem przez w/w podmiot usługami na rzecz Administratora, a gwarantującymi należyta realizację celów, o których mowa powyżej.
 5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
 - a. czas zakwaterowania w domu studenckim SGGW lub czas realizacji innych zadań Administracji Domów Studenckich i Stołówek SGGW, a po tym czasie okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
 - b. czas wykonania umowy, a po tym czasie okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
 - c. okres przedawnienia roszczeń,
 - d. czas do momentu wyrażenia sprzeciwu,
 - e. czas do momentu ewentualnego wycofania zgody na przetwarzanie danych,W przypadku zakwaterowania w domu studenckim SGGW na podstawie wniosków o rezerwację specjalną, szczególne kategorie danych osobowych (w tym danych o stanie zdrowia) będą usuwane niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu takiego wniosku.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji zadań i obowiązków Administracji Domów i Stołówek Studenckich SGGW.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą poddawane profilowaniu.
 10. Z powodu korzystania z usług Microsoft, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Więcej informacji można znaleźć pod adresem: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.